



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова Харківської обласної ради  
С.І. Чернов  
« 01 » 11 2016 р.

**ПОГОДЖУЮ:**

Заступник начальника  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ  
ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ  
Г.М. Сіроштан



## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ»

м. Харків  
2016 рік

## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ» є неприбутковим закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичні послуги населенню м. Харкова та Харківської області.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ» (далі – Центр) створене рішенням Харківської обласної ради від 08 вересня 2016 року № 283-VII «Про створення КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ» та припинення шляхом ліквідації КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» (код ЄДРПОУ 02002776)».

1.3. Центр належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Центру, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Центру забезпечує УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління охорони здоров'я). Повноваження Управління охорони здоров'я щодо управління діяльністю Центру визначаються відповідними рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повна назва Центру: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ».

Скорочена назва: КНП «ОЦО».

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Центру: Україна, 61070, Харківська область, місто Харків, вулиця Лісопарківська, будинок 4.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків та управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку зі своїм найменуванням, штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.8. Центр може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові особисті права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів. У разі недостатності таких коштів та майна відповідальність за зобов'язаннями Центру може нести Харківська обласна рада, в порядку та способах встановлених законами України.

1.10. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Центр вноситься до реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами

України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **РОЗДІЛ II МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

### **2.1. Основною метою діяльності Центр є:**

- надання медичних послуг населенню, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення їх здоров'я;
- надання в повному обсязі поліклінічної та стаціонарної лікувально-діагностичної медичної допомоги хворим на онкологічні захворювання, створення умов для максимального забезпечення доступної висококваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги та створення умов, які забезпечують управління лікувально-діагностичним процесом;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

### **2.2. Предметом діяльності Центру є:**

- спеціалізована медична практика (основна);
- здійснення медичної практики;
- надання в повному обсязі висококваліфікованої консультативної та лікувальної допомоги (поліклінічної і стаціонарної) хворим на онкологічні захворювання;
- впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики, спеціального та комплексного лікування онкологічних хворих;
- організація і контроль диспансерного спостереження за онкологічними хворими, як у поліклінічному відділенні, так і в онкологічних кабінетах;
- здійснення організаційно-методичної роботи та координації діяльності всіх онкологічних установ;
- контроль за дотриманням стандартів якості обстеження і лікування онкологічних хворих у лікувально-профілактичних установах, незалежно від їх форми власності й підпорядкованості;
- проведення та забезпечення повного обліку онкологічних хворих у канцер-реєстрі Харківської області з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки;
- складання і передача до Міністерства охорони здоров'я України щорічних звітів про діяльність Центру та статистичних даних з діяльності онкологічної служби в Харківській області;
- організація роботи протиракових експертних комісій, розгляд на них питань стратегії й тактики протиракової боротьби в Харківському регіоні;
- забезпечення контролю за проведенням профілактичних оглядів з метою своєчасного виявлення злоякісних новоутворень загально-лікувальною

мережею;

- організація спільної роботи із загально-лікувальною мережею лікарень з питань надання консультативно-методичної допомоги профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень і передпухлинних захворювань, лікування й диспансерного спостереження за онкологічними хворими;

- проведення контролю за обґрунтованістю встановлення діагнозу та лікування злоякісних новоутворень в неспеціалізованих лікувально-профілактичних закладах міста Харкова та Харківської області;

- проведення аналізу щорічної потреби Центру в сучасному устаткуванні, протипухлинних препаратах та інших лікувальних засобах, складання заявок на них;

- правильне і раціональне використання коштів на безкоштовне лікування онкологічних хворих у стаціонарі та амбулаторних умовах;

- проведення разом із державними та громадськими організаціями широкої протиракової пропаганди серед населення із залученням преси, радіо, телебачення та Інтернету;

- поліпшення побутових психоемоційних умов для хворих і персоналу;

- дотримання персоналом норм етики та деонтології;

- дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил експлуатації наявних площ, а також протиепідеміологічного режиму;

- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку I таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

- впровадження результатів наукових досліджень в галузі охорони здоров'я:

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- наукова-видавницька та інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України;

- проведення різного роду наукових медичних експертиз;

- видавництво учбової та монографічної літератури з онкології;

- розповсюдження наукової продукції та інформації;

- виробництво лікарських засобів, оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами.

2.3. Центр може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2.4. Центр надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

2.5. Центр має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

2.6. Своєю діяльністю Центр забезпечує:

- потребу населення в якісній, кваліфікованій та у повному обсязі

необхідній профільній медичній допомозі гарантованого рівня, розробку та здійснення заходів, щодо оптимізації надання медичної допомоги населенню;

- систематичне підвищення професійних знань і навиків медичних працівників;

- безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів інженерно-технічних комунікацій і споруд;

- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;

- розвиток матеріально-технічної бази, впровадження досягнень науково-технічного прогресу.

2.7. Центр має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

### **РОЗДІЛ III**

## **УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ (МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ) У ЦЕНТРІ**

3.1. Центр має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

3.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Центру, потребує медичних послуг (медичної допомоги), що не можуть бути надані безпосередньо Центром з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Центр зобов'язаний направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я або фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг (медичної допомоги) у Центрі є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Центр не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Харківської області чи з огляду на інші не пов'язані з станом здоров'я обставини.

3.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Центру, до медичних послуг (медичної допомоги) регулюються виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання допомоги (послуг), що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

3.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Центру здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

3.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Центру приймається лікарем, уповноваженим на це генеральним директором Центру,

після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно із законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

3.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Центру, але при цьому в Центрі відсутні вільні місця, або Центр не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Центру є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Центр після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті Центром.

3.8. Якщо інше не передбачено чинним законодавством України, виписка з стаціонарних відділень Центру здійснюється у разі:

- коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;
- наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;
- коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Центру, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

3.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Центру, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, генеральний директор Центру чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

3.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Центру за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з Центру за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

3.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Центру, Центр має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

3.12. При наданні медичної допомоги (медичних послуг) Центр зобов'язаний забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

## **РОЗДІЛ IV**

### **ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Громадянам, які постійно проживають на території міста Харкова та Харківської області, всі медичні допомоги (медичні послуги), за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, відповідно до чинного законодавства України. Центр надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів.

4.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно або не зареєстровані на території Харківської області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Центром таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного генеральним директором Центру, а у разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

4.3. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а в окремих випадках – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

4.4. Вартість медичних послуг Центру, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» відшкодовуються за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

4.5. Особа, стан здоров'я якої не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару, з моменту, визначеного керівником Центру, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарному відділенні Центру відшкодовує за власний рахунок.

4.6. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Центру неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

4.7. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

## **РОЗДІЛ V**

### **МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

5.3. Центр на праві оперативного управління користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Для забезпечення статутної діяльності Центру створений статутний капіталу розмірі 100 000 (сто) тисяч гривень.

Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни до розміру статутного капіталу.

Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін та доповнень до Статуту.

5.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Центру кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, якщо інше не передбачено законом.

5.6. Центр з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати в балансу на баланс в межах спільної власності майно Центру та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно із порядками, встановленими Харківською обласною радою.

5.7. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- субвенції з бюджетів різних рівнів;
- кошти, отримані від основної та допоміжної діяльності;
- надходження від надання платних послуг фізичним особам, підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і приватних осіб, іноземних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей;
- кредити банків;
- страхові внески;
- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;
- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.8. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Центр може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію обласної ради.

5.10. Центр має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

5.11. Центр може отримувати кошти за рахунок державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення, укладених із головними розпорядниками бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.



5.12. Основним плановим документом є фінансовий план Центру, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

5.13. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану визначені чинним законодавством України.

5.14. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності і не підлягають розподілу між працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та пов'язаних з ними особами.

5.15. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ VI ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

6.1. Центр має право самостійно:

- формувати структуру та штати Центру;
- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;
- створювати структурні підрозділи, виходячи з потреб населення та інтересів Центру;
- за запитом видавати внутрішню документацію з питань, що стосуються сфери діяльності Центру;
- запитувати та отримувати необхідну інформацію у лікувально-профілактичних закладів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;
- розвивати матеріально-технічну базу Центру;
- розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології діагностики та лікування захворювань;
- за погодженням Харківської обласної ради здійснювати нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Центру;
- встановлювати додаткові соціальні пільги для працівників Центру за рахунок власних коштів за рішенням загальних зборів трудового колективу;
- встановлювати додаткові пільги для працівників Центру з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням загальних зборів трудового колективу;
- встановлювати заходи заохочування та накладати стягнення до працівників Центру;
- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями;
- надавати та надавати обласній раді та Управлінню охорони здоров'я пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Центру;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, конференції, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

- надавати платні медичні послуги у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- укладати договори про державно-приватне партнерство на підставі рішення Харківської обласної ради;
- одержувати кредити під виконання договору про надання медичних послуг за рахунок фінансових ресурсів, коштів обласного бюджету та бюджетів різних рівнів;
- створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;
- отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

#### 6.2. Центр зобов'язаний:

- надавати доступну, своєчасну та якісну медичну допомогу;
- здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності;
- забезпечувати цільове використання майна центру та виділених бюджетних коштів;
- вести статистичну звітність, що встановлена органами державної статистики;
- здійснювати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- забезпечувати збереження навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;
- забезпечувати безпеку роботи, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог до здоров'я працівників Центру;
- дотримуватися вимог пожежної безпеки.

6.3. Центр має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням обласної ради.

## РОЗДІЛ VII ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює генеральний директор, який призначається на посаду на умовах контракту та звільняється із займаної

посади рішеннями Харківської обласної ради, у встановленому порядку, згідно із чинним законодавством України.

7.2. Генеральний директор несе персональну відповідальність за фінансово-господарську та лікувальну діяльність Центру.

7.3. Генеральний директор Центру:

- без довіреності діє від імені Центру;
  - представляє інтереси Центру в органах державної виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, установах та закладах, у відносинах з юридичними та фізичними особами та громадянами, судових органах:
    - відкриває поточні та інші рахунки в банківських установах та управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області;
    - розпоряджується коштами та користується майном відповідно до чинного законодавства України;
    - укладає договори, які пов'язані з діяльністю Центру;
    - видає накази, розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, організовує та контролює їх виконання;
    - затверджує нормативні документи, що регламентують порядок роботи Центру.
  - визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, розробляє штатний розпис;
  - вживає заходи щодо виявлення та виправлення недоліків у роботі Центру:
    - призначає на посаду та звільняє з посади заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та філій, інших робітників Центру, робить ротацию кадрів у відповідності до чинного законодавства України.
    - звертає інформацію щодо результатів інспектування і перевірок Центру, зупиняє дії посадових осіб, які здійснюють інспектування і перевірки у порядку передбаченому чинним законодавством України;
    - формує кадровий резерв;
    - встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених Колективним договором Центру та чинним законодавством України; зв'язок
  - несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань
- 7.4. Генеральний директор Центру забезпечує:
- проведення господарської некомерційної діяльності, у тому числі забезпечення матеріально-технічного постачання, оснащення сучасною апаратурою, забезпечення проведення поточного капітального ремонту основних фондів у встановлені терміни;
  - проведення планово-фінансової діяльності, формування і використання грошових і фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
  - ведення затвердженої медичної документації, представлення затвердженої інформації, затвердженою статистичною звітністю;

- облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування;
- контроль за дотриманням надання платних послуг;
- затвердження і впровадження Правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- проведення оперативних нарад зі своїми заступниками та керівниками структурних підрозділів та філій;
- затвердження колективного договору Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи та філії Центру за поданням керівників цих підрозділів;
- затвердження інструкції з діловодства, посадових інструкцій працівників Центру. Положень про структурні підрозділи та філії Центру;
- ведення баз персональних даних працівників та хворих Центру і реєстрацію їх в органах виконавчої влади;
- вносить до Харківської обласної ради подання про призначення 2 осіб з числа представників інвесторів за програмами державно-приватного партнерства представників благодійних фондів та організації, які на постійній основі надають допомогу Центру, членами Опікунської Ради Центру.

7.6. Генеральний директор Центру для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника Центру:

- забезпечує тарифікацію посад, включених в штатний розклад та нормування праці;
- здійснює підбір, облік, розміщення, підвищення кваліфікації та виховання кадрів;
- забезпечує поліпшення умов праці і відпочинок персоналу;
- здійснює заходи щодо атестації та раціоналізації робочих місць, визначає їх необхідну кількість;
- встановлює форми організації праці працівників та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки відповідно до законодавством України та передбачені у Колективному договорі;
- бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також привабливості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю; забезпечує умови технічної безпеки.

7.7. Генеральний директор у разі виробничої необхідності має право придбати матеріальні засоби, обладнання та інші матеріали, необхідні для забезпечення роботи Центру, у приватних підприємствах, фірмах, товариствах відповідно до чинним законодавством України порядку.

7.8. Генеральний директор веде прийом відвідувачів.

7.9. Генеральний директор Центру є начальником медичної служби цивільної оборони.

7.10. Генеральний директор призначає та затверджує склад Медичної ради до складу якої входить діяльність на підставі окремого положення.

7.11. Генеральний директор Центру є керівником трудового колективу, який забезпечує функціонування структурних підрозділів (філій), а також взаємодію з громадським колективом Центру.



— за поданням Голови обласної ради – за поданням Генерального директора Центру;

— за поданням Голови обласної ради з числа працівників Центру – за поданням трудового колективу Центру.

Строк повноважень Опікунської ради складає 5 років з правом повторного переобрання членом Опікунської ради.

Голова та секретар Опікунської ради обираються зі складу членів Опікунської ради на її першому засіданні на строк її повноважень. Головою та секретарем Опікунської ради не можуть бути особи, які є штатними працівниками Центру.

Положення про Опікунську раду, в якому передбачено повноваження Опікунської ради та порядок її роботи, затверджується головою Опікунської ради за погодженням обласної ради.

Голова Опікунської ради не пізніше 6 місяців після створення Опікунської ради повинен подати на погодження голові обласної ради Положення про Опікунську раду.

## **РОЗДІЛ VIII ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

Структурними підрозділами Центру є:

- адміністративна частина/управління, відділи;
- наукова частина;
- медико-профілактична служба, що складається з філій, відділень, кабінетів, які мають статус структурних або відокремлених підрозділів Центру без права юридичної особи.

Структурні підрозділи Центру діють на підставі, затверджених Положень, затверджених директором Центру, Положень.

## **РОЗДІЛ IX УПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЗАКЛАДУ**

Трудовий колектив Центру складають громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

Уповноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та виборні органи.

У Центрі може створюватися профспілкова організація, яка захищає інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні та інші інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується законодавством України.

Уповноваження адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним) реалізуються Колективний договір, який не повинен суперечити законодавству України.

Уповноваженим договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці та соціального розвитку.

установи, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік, та з метою покращення виконання на загальних зборах трудового колективу. Колективні угоди та угоди, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, виступають в порядку, встановленому законодавчими актами України.

## **РОЗДІЛ X** **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

Центр є самостійним при здійсненні господарської некомерційної діяльності.

Центр у своїй діяльності визначає розвиток, виходячи з потреби покращення стану здоров'я в його послугах, планів Управління охорони здоров'я.

Основними критеріями ефективності господарської некомерційної діяльності Центру є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання Центром медичних послуг.

Якщо до завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на виконання надання медичних послуг згідно із договорами про надання медичних послуг покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Центру є залишок коштів, то ці кошти відносяться до резервного фонду Центру, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Центру. До цього резервного фонду також відносяться кошти, що передаються Центру у вигляді добровільних пожертв та гуманітарної допомоги.

Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для покриття дефіциту матеріально-технічних ресурсів Центру з метою надання медичних послуг, надання яких згідно з розділом 2 цього Закону є метою і предмет діяльності Центру, та на покриття фінансового дефіциту, що склався протягом попереднього звітного періоду.

У разі покриття дефіциту фінансових ресурсів Центр має право взяти кредит, використати кошти резервного фонду або отримати субвенції з обласного бюджету.

Питання про використання коштів резервного фонду для покриття дефіциту фінансових ресурсів Центру може бути прийняте тільки обласною радою за рішенням Управління охорони здоров'я на основі відповідної пропозиції генерального директора Центру.

Центр має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, визначеному чинним законодавством України, залучати фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, субвенції та інші цільові внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

Центр зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення на виконання робіт Управління охорони здоров'я, враховувати їх при формуванні

1) розробити план, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку Центру та його агентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний фінансовий витратною розбивкою) на кожен наступний рік.

2) Центру здійснюється господарської некомерційної діяльності здійснюється центром шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що встановлені власною радою.

3) Генеральний директор зобов'язаний спрямовувати діяльність Центру на виконання річного фінансового плану з метою одержання максимального сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

4) Цілісність робіт та послуг, що здійснюються Центром, визначається відповідно до чинного законодавства України.

5) Центру здійснюється з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснює на основі договорів.

6) Для досягнення своєї мети і рішення поставлених завдань Центр має право:

- а) укладати від свого імені різного роду цивільно-правові договори, бути суб'єктом зазначені і бути відповідачем у судах;
- б) звертатися до суду;
- в) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7) Для закупівель товарів, робіт, послуг Центр застосовує процедури закупівель, встановлені чинним законодавством України.

8) Для здійснення господарської, некомерційної діяльності Центр здійснює використання матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

9) Центр самостійно визначає свою організаційну структуру, визначає чисельність працівників і затверджує штатний розпис за умов дотримання вимог дотриманням охорони здоров'я.

10) Для організації роботи Центру визначає адміністрація Центру за згодою з органами охорони здоров'я.

11) У звичайних умовах Центр працює згідно планів цивільної служби, складених органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, територіальними органами здоров'я.

12) Генеральний директор та головний бухгалтер Центру несуть відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність фінансової та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

13) Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з законодавством України.

## **РОЗДІЛ XI**

### **ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

1) Центр здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.



11.2 Центр щоквартально надає Харківській обласній раді та Управлінню морально здоров'я звіт про підсумки своєї господарської некомерційної діяльності.

11.3 Центр щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про надходження та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що знаходиться в статистичній управлінні Центру, за встановленою формою.

11.4 Центр щоквартально надає інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

11.5 Обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки фактичного використання майна, закріпленого за Центром на праві статистичного управління та виконання керівником умов контракту.

11.6 Контроль за окремими сторонами діяльності Центру здійснюють державні контролюючі органи, на які покладено нагляд за фінансово-господарською господарською та трудовою діяльністю у відповідності з діючим законодавством України.

11.7 Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Центру вказівки у межах своїх повноважень.

## РОЗДІЛ XII

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1 Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладання проекту нової редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджується сам Статут.

12.2 Зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

## РОЗДІЛ XIII

### ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

13.1 Припинення Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, ~~злиття з іншою особою~~ вливання чи перетворення) або ліквідації.

13.2 Припинення Центру проводиться за рішенням обласної ради ~~або рішенням суду~~ або за рішенням суду, у порядку встановленому ~~законодавством України~~.

13.3 Припинення Центру працівникам, що звільняються, ~~здійснюється згідно з законодавством України~~ з урахуванням прав і інтересів відповідно до трудового ~~законодавства України~~.

13.4 Припинення Центру його активи передаються іншій ~~особі~~ відповідного виду або зараховуються до доходу ~~Центру~~.

13.5 Припинення Центру здійснюється з моменту внесення запису до ~~державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та~~

